

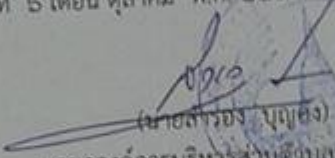


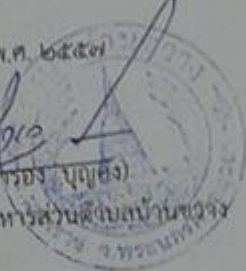
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
เรื่อง การจัดแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ และได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่น ปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ให้หน่วยงานพัสดุกกลางจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสามารถตรวจสอบได้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความต้องการพัสดุประเภทใด ในช่วงเวลาใดและจัดทำมาด้วยวิธีการใดเพื่อให้ทันกับความจำเป็นในการใช้พัสดุเหล่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ ตาม แบบ ผด.๒ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายสารอง บุญอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านช้าง

อำเภอเมืองราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการจำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสิ่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ค.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าจ้างแรงงานทำความสะอาด	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๓๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ค.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าจ้างแรงงานดูแลรักษาความ ปลอดภัย	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๓๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	"
๓	ค.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าจ้างแรงงานคนงานทั่วไป	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๒๘๘,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	"
๔	ค.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าจ้างแรงงานพนักงานขับรถ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๓๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	"
๕	ค.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าจ้างแรงงานคนงานตัดหญ้า	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๒๑๖,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	"
๖	ค.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	โครงการอบรมให้ความรู้ในการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	ค.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘	ค่าจ้างและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อ ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้สามารถ ใช้ซ่อมได้ครบทุก)	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	"

(นายสุวิทย์ พันธ์นร)
ผู้ว่าราชการจังหวัด

(นายเกรียงไกร ถิ่นพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักงานพัสดุ

(นายเกรียงไกร ถิ่นพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักงานพัสดุ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต่อเนื่องกัน	รายการ/ประเภท/หมวด	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนรวม/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๖	ค.ศ.๕๓ - ค.ศ.๕๔	ครู/อ.สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนรวม บริหารงานทั่วไป รวม บริหารงานทั่วไป	๔๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	ค.ศ.๕๓ - ค.ศ.๕๔	ครู/อ.พิเศษและแผนก	สำนักปลัด	แผนรวม บริหารงานทั่วไป รวม บริหารงานทั่วไป	๒๖,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๘	ค.ศ.๕๓ - ค.ศ.๕๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติดในท้องที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านขาว	สำนักปลัด	แผนรวม การรักษาความสงบภายใน รวม บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	
๑๙	ค.ศ.๕๓ - ค.ศ.๕๔	ค่าจ้างแรงงานพนักงานขับรถ บรรทุกน้ำ	สำนักปลัด	แผนรวม การรักษาความสงบภายใน รวม ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๗๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๐	ค.ศ.๕๓ - ค.ศ.๕๔	โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งครูตรวจ	สำนักปลัด	แผนรวม การรักษาความสงบภายใน รวม ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑	ค.ศ.๕๓ - ค.ศ.๕๔	โครงการจัดซื้อยานพาหนะและ วัสดุอุปกรณ์โรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนรวม สาธารณสุข รวม บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗ วัน	

(นางสาวสุชา พรหมทอง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายเกรียงไกร ธนิตพานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายเกรียงไกร ธนิตพานิช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการจำนวนหน่วย	หน่วย เงิน	เงินงบประมาณ		เงินอุดหนุนงบประมาณ		วิธี จัดทำ	กำหนด ส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				งบดำเนินงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๖	๓.๓.๕๓ - ๓.๓.๕๔	โครงการพัฒนาระบบงาน	สำนักปลัด	แผนงาน งานรวมศูนย์ งาน บริหารทั่วไป/ทั่วไป งานรวมศูนย์	๒๐,๐๐๐.๐๐			๓๐.๓.๕๓	๓ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๓๗	๓.๓.๕๓ - ๓.๓.๕๔	โครงการพัฒนาระบบงาน	สำนักปลัด	แผนงาน งานรวมศูนย์ งาน บริหารทั่วไป/ทั่วไป งานรวมศูนย์	๔๐,๐๐๐.๐๐			๓๐.๓.๕๓	๓ วัน	
๓๘	๓.๓.๕๓ - ๓.๓.๕๔	โครงการพัฒนาระบบงาน	สำนักปลัด	แผนงาน งานรวมศูนย์ งาน บริหารทั่วไป/ทั่วไป งานรวมศูนย์	๒๕,๐๐๐.๐๐			๓๐.๓.๕๓	๓ วัน	
๓๙	๓.๓.๕๓ - ๓.๓.๕๔	โครงการพัฒนาระบบงาน	สำนักปลัด	แผนงาน งานรวมศูนย์ งาน บริหารทั่วไป/ทั่วไป งานรวมศูนย์	๑๐,๐๐๐.๐๐			๓๐.๓.๕๓	๓ วัน	
๔๐	๓.๓.๕๓ - ๓.๓.๕๔	โครงการพัฒนาระบบงาน	สำนักปลัด	แผนงาน งานรวมศูนย์ งาน บริหารทั่วไป/ทั่วไป งานรวมศูนย์	๒๐,๐๐๐.๐๐			๓๐.๓.๕๓	๓ วัน	
๔๑	๓.๓.๕๓ - ๓.๓.๕๔	โครงการพัฒนาระบบงาน	สำนักปลัด	แผนงาน งานรวมศูนย์ งาน บริหารทั่วไป/ทั่วไป งานรวมศูนย์	๒๐,๐๐๐.๐๐			๓๐.๓.๕๓	๓ วัน	

(นายสมชาย พุ่มพวง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายสมชาย พุ่มพวง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายสมชาย พุ่มพวง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ส่งเงิน	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยรับ เงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	
๔๘	พ.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗	ค่าจ้างพนักงานขับรถ คำนวณ หน่วยเงิน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๙	พ.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗	ค่าจ้างพนักงานขับรถ คำนวณ หน่วยเงิน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๐	พ.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗	ค่าจ้างพนักงานขับรถ คำนวณ หน่วยเงิน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๑	พ.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗	ค่าจ้างพนักงานขับรถ คำนวณ หน่วยเงิน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๒	พ.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗	ค่าจ้างพนักงานขับรถ คำนวณ หน่วยเงิน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๓	พ.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗	ค่าจ้างพนักงานขับรถ คำนวณ หน่วยเงิน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๔	พ.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗	ค่าจ้างพนักงานขับรถ คำนวณ หน่วยเงิน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นายสมชาย พุ่มสูง)

(นายเกรียงไกร ทัศนพานิช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อและนามสกุล	รายการรับทราบ	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดตั้ง	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				งบดำเนินงาน/งบโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๖	น.ส. ๒๕๕๘	การจ้างเหมาบริการ	กรมการศึกษานานาชาติ	งบดำเนินงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐ กรกฎาคม	๗ วัน	ขอให้มีหลักฐาน
๑๗	น.ส. ๒๕๕๘	การจ้างเหมาบริการ	กรมการศึกษานานาชาติ	งบดำเนินงาน	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐ กรกฎาคม	๗ วัน	-
๑๘	น.ส. ๒๕๕๘	การจ้างเหมาบริการ	กรมการศึกษานานาชาติ	งบดำเนินงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐ กรกฎาคม	๗ วัน	-
๑๙	น.ส. ๒๕๕๘	การจ้างเหมาบริการ	กรมการศึกษานานาชาติ	งบดำเนินงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐ กรกฎาคม	๗ วัน	-
๒๐	น.ส. ๒๕๕๘	การจ้างเหมาบริการ	กรมการศึกษานานาชาติ	งบดำเนินงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐ กรกฎาคม	๗ วัน	-
๒๑	น.ส. ๒๕๕๘	การจ้างเหมาบริการ	กรมการศึกษานานาชาติ	งบดำเนินงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐ กรกฎาคม	๗ วัน	-
๒๒	น.ส. ๒๕๕๘	การจ้างเหมาบริการ	กรมการศึกษานานาชาติ	งบดำเนินงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐ กรกฎาคม	๗ วัน	-
๒๓	น.ส. ๒๕๕๘	การจ้างเหมาบริการ	กรมการศึกษานานาชาติ	งบดำเนินงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐ กรกฎาคม	๗ วัน	-
๒๔	น.ส. ๒๕๕๘	การจ้างเหมาบริการ	กรมการศึกษานานาชาติ	งบดำเนินงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐ กรกฎาคม	๗ วัน	-
๒๕	น.ส. ๒๕๕๘	การจ้างเหมาบริการ	กรมการศึกษานานาชาติ	งบดำเนินงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐ กรกฎาคม	๗ วัน	-

(นายวิชาญ พวงมณี)
เจ้าพนักงานคลัง

(นายวิชาญ พวงมณี)
เจ้าพนักงานคลัง

(นายวิชาญ พวงมณี)
เจ้าพนักงานคลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา เดือน/ปี	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท			
๔๓	พ.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗	- ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนา การลดการฉ้อโกง	ส่วนการศึกษา แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔๔	พ.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗	โครงการพัฒนาระบบงาน	ส่วนการศึกษา แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	*
๔๕	พ.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗	โครงการพัฒนาระบบงาน	ส่วนการศึกษา แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	*
๔๖	พ.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗	โครงการพัฒนาระบบงาน	ส่วนการศึกษา แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	*
๔๗	พ.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗	โครงการพัฒนาระบบงาน	ส่วนการศึกษา แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	*
๔๘	พ.ค.๕๗ - ก.ย.๕๗	โครงการพัฒนาระบบงาน	ส่วนการศึกษา แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	*

(นายอภินันท์ พงษ์พงษ์)
ผู้อำนวยการ

(นายอภินันท์ พงษ์พงษ์)
ผู้อำนวยการ

(นายอภินันท์ พงษ์พงษ์)
ผู้อำนวยการ

กองการเรือน บ้าน...

ใช้บันทึกเงิน

วันที่	ชื่อผู้รับเงิน	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				งบฯ/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๒	ค.ศ.๕๗ - ก.บ.๕๘	ค่าจ้างแรงงานพนักงานจัดเก็บขยะ จำนวน ๓ อัตรา	กองช่าง	แผนงาน งบฯและงานอื่น ๆ จัดซื้อวัสดุเพื่อซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	ศก.จัดหา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ค.ศ.๕๗ - ก.บ.๕๘	ค่าจ้างแรงงานพนักงานจัดเก็บขยะ	กองช่าง	แผนงาน งบฯและงานอื่น ๆ จัดซื้อวัสดุเพื่อซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ศก.จัดหา	๓๐ วัน	
๑๔	ค.ศ.๕๗ - ก.บ.๕๘	ค่าจ้างแรงงานพนักงานจัดเก็บขยะ จำนวน ๓ อัตรา	กองช่าง	แผนงาน งบฯและงานอื่น ๆ จัดซื้อวัสดุเพื่อซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	ศก.จัดหา	๓๐ วัน	

(นายสมชาย ใจดี)

(นายสมชาย ใจดี)