

- ๕) นางกฤตยาณี คงเจริญ หัวหน้าส่วนการศึกษา กรรมการ
๖) นางสาวก้อยนรี ผลเอก นักพัฒนาชุมชน กรรมการ
๗) นางสาวกมลพร โฉมบุตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กรรมการ
๘) นายธรรธร เจริญผล นักพัฒนาการท่องเที่ยว กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะกิจกรรม/โครงการ ตอบข้อซักถามให้กับ
ชุมชน

๒. ให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่

๓. จ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๓. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ในการประชุม ประกอบด้วย

๑. นายจิรันตร์ เทพแก้ว หัวหน้าส่วนโยธา ประธานกรรมการ
๒. นายปวิทย์ ช่างทรัพย์ พนักงานจ้างทั่วไป กรรมการ
๓. นางสาววิชุดา ศรีบัวสด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ตามวัน และเวลาที่กำหนด

๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง

๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายลงทะเบียนต้อนรับ และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางวรางคณา เรืองสังข์ เจ้าพนักงานธุรการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาภักดิ์ โสมภีร์ บุคลากร กรรมการ
๓. นายธรรธร เจริญผล นักพัฒนาการท่องเที่ยว กรรมการ
๔. นางสาวสุนันท์ คัมศิริ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๒. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุม

๓. เตรียมเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้ง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายเกรียงไกร ถนัดพานิช ปลัด อบต. ประธานกรรมการ
๒. นางวรางคณา เรืองสังข์ เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ
๓. นางสาวสุภาภักดิ์ โสมภีร์ บุคลากร กรรมการ
๔. นางสาวสุนันท์ คัมศิริ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๒. สรุปผลการประเมินรายงานให้ผู้บังคับบัญชาถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล